

отмен
с 09.04.2025

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 25 2025г.

№ 288

г. Трубчевск

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Трубчевском муниципальном районе в 2025 году**

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.05.2017 № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15.11.2007 № 155-3 «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Трубчевском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в Трубчевском муниципальном районе в 2025 году, в том числе детей, нуждающихся в государственной поддержке.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке организации отдыха и оздоровления детей Трубчевского муниципального района (Приложение 1);

Положение об организации лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций в Трубчевском муниципальном районе (Приложение 2);

Дислокацию детских оздоровительных организаций – лагерей с дневным пребыванием для школьников от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (Приложение 3);

Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (Приложение 4).

3. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить контроль организации оздоровления, отдыха и

занятости детей, эффективность реализации организационно-экономических мероприятий в данной сфере.

4. Отделу образования администрации Трубчевского муниципального района:

4.1. Обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании, обратив особое внимание на активное использование материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования, физкультурно-спортивных организаций;

4.2. Обеспечить организацию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций;

4.3. Развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, организовывать лагеря труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием, работу площадок по месту жительства, создавать условия для развития детского туризма;

4.4. Организовать информирование населения о механизме организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Трубчевском муниципальном районе, в том числе через ведение раздела «Организация оздоровления и отдыха детей» на официальных сайтах образовательных организаций и сайте отдела образования;

4.5. Назначить лиц, ответственных за ведение сводного реестра оздоровленных детей с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки в загородную стационарную организацию отдыха и оздоровления детей или санаторную оздоровительную организацию круглогодичного действия, взаимодействие с МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе»;

4.9. Организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием, предоставляемой за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета;

4.10. Организовать персонифицированный учет получателей путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, в загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей или санаторные оздоровительные организации круглогодичного действия.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием, обеспечить подготовку санитарно-гигиенических, противопожарных, бытовых условий функционирования лагерей.

6. МУП «Жилкомсервис г. Трубчевск» провести ремонтно-восстановительные работы и дезинфекцию на водопроводных сетях и сооружениях, обеспечивающих подачу воды в образовательные организации, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием.

7. Рекомендовать ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» совместно с отделом образования администрации Трубчевского муниципального района организовать во время летних каникул временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

8. Сектору по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района оказывать содействие в приобретении льготных путевок в загородные лагеря и санатории Брянской области для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – воспитанников социальных приютов на базе организаций оздоровления и отдыха Брянской области.

9. Отделу культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района закрепить учреждения культуры за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием, оказывать содействие в проведении культурно-досуговых мероприятий.

10. Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»:

10.1. Организовать прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области;

10.2. Ежедневно формировать реестры заявителей на получение путевок и передавать их в электронном и печатном виде в отдел образования для обработки и формирования списков получателей путевок;

10.3. Согласно спискам получателей путевок, сформированным отделом образования, организовать выдачу путевок родителям (законным представителям) детей.

11. Рекомендовать ОНДПР по Трубчевскому району ГУ МЧС России по Брянской области:

11.1. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного законодательства в оздоровительных лагерях;

11.2. Обеспечить организационно-методическую и профилактическую работу в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

12. Рекомендовать ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»:

12.1. Обеспечить летние оздоровительные организации квалифицированными медицинскими кадрами, имеющими опыт работы с детьми;

12.2. Обеспечить проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости в летний период;

12.3. Обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров работников летних оздоровительных организаций.

13. Рекомендовать МО МВД России «Трубчевский»:

13.1. Разработать и реализовать оперативные мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в местах дислокации оздоровительных лагерей;

13.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

13.3. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях оздоровления и отдыха, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них;

13.4. Обеспечить проведение в летний период профилактических мероприятий с несовершеннолетними группы особого внимания, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

14. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех уровней, расположенных на территории района, совместно с профсоюзными комитетами содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления.

15. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А.А.

Глава администрации
Трубчевского муниципального района



И.И. Обыдённов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации отдыха и оздоровления детей Трубчевского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке организации отдыха и оздоровления детей Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 № 8.

2. Направления, содержание и формы отдыха и оздоровления детей

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается оздоровление, отдых и занятость детей Трубчевского муниципального района, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

2.1. Мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей включают в себя:

- подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону;
- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и их оздоровления;
- выполнение мероприятий в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;
- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- финансирование мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления, контроль за целевым использованием выделенных средств;
- подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Отдых и оздоровление детей Трубчевского муниципального района осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – лагеря с дневным пребыванием, организованные общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, а также детские лагеря труда и отдыха, профильные лагеря (профильные смены).

2.3. Государственная поддержка при организации отдыха и оздоровления детей предоставляется:

2.3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах), и несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организаций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в соответствии с установленными требованиями в специально подготовленных организациях отдыха детей и их

оздоровления не реже одного и не чаще двух раз в год за счет средств областного бюджета.

2.3.2. Детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований Брянской области, имеющих границу с Украиной, указанных в перечне, утвержденном Указом Губернатора Брянской области «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года №8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» от 17.12.2024 №217, в организациях отдыха детей и их оздоровления неоднократно в период оздоровительной кампании детей в текущем году за счет средств областного бюджета.».

2.4. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующих возрастных категорий:

в лагеря с дневным пребыванием – обучающиеся общеобразовательных организаций Трубчевского района от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

в загородные лагеря и лагеря санаторного типа – обучающиеся образовательных организаций Трубчевского района от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;

в лагеря труда и отдыха – обучающиеся образовательных организаций Трубчевского района от 14 до 17 лет (включительно);

в лагеря палаточного типа – обучающиеся образовательных организаций Трубчевского муниципального района от 10 до 17 лет (включительно);

в профильные лагеря (профильные смены) – обучающиеся образовательных организаций Трубчевского муниципального района от 7 до 17 лет (включительно).

2.5. Продолжительность смен:

2.5.1. В загородных лагерях – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.

2.5.2. В лагерях с дневным пребыванием - не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.5.3. В лагерях санаторного типа – 21-24 дня.

2.5.4. Продолжительность смены профильного лагеря (профильной смены) в летний период – не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 дней.

3. Координация и управление сферой отдыха и оздоровления детей

3.1. Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании, а также по взаимодействию органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района осуществляет районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состав которой утверждается постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

4. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей

4.1. Финансовое обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей осуществляется за счет средств:

областного бюджета;

местного бюджета;

федерального бюджета (в случае их наличия);

родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;
добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей имеют строго целевое назначение.

5. Порядок взаимодействия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей

5.1. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей администрация Трубчевского муниципального района в рамках взаимодействия и своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативными актами решает следующие задачи:

- принимает соответствующие правовые акты, регулирующие деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в текущем году;

- формирует и наделяет соответствующими полномочиями межведомственную комиссию по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей;

- обеспечивает организованное проведение летней оздоровительной кампании, подготавливает организации отдыха и оздоровления, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечивает их санитарно-эпидемиологическое благополучие;

- использует для отдыха и оздоровления детей имеющуюся в Брянской области базу организаций отдыха детей и их оздоровления;

- предусматривает в установленном порядке в бюджете района финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, привлекает для этих целей внебюджетные источники;

- определяет дислокацию и организует работу лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и обеспечивает контроль за их деятельностью;

- обеспечивает приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными требованиями, заблаговременно принимает меры по ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

- в первоочередном порядке организует отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских семей, детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в населенных пунктах: Трубчевский муниципальный район: н.п. Белая Березка, н.п. Сагутьево, н.п. Селец; детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей;
- обеспечивает поставку в лагеря с дневным пребыванием качественных продовольственных продуктов и полноценное питание;
- принимает меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение, для организаций отдыха детей и их оздоровления;
- содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха;
- обеспечивает пожарную безопасность в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- содействует привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учебы время;
- обеспечивает занятость, временное трудоустройство детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обеспечивает освоение выделенных из местного бюджета средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время;
- обеспечивает подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием, не допуская их открытия без заключений, выданных управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Брянской области;
- обеспечивает формирование групп детей Трубчевского района для направления в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства;
- обеспечивает направление на отдых и оздоровление детей Брянской области за пределы региона, в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства согласно квотам, выделенным департаментом образования и науки Брянской области.

5.2. При организации занятости детей, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время администрация Трубчевского муниципального района, муниципальные образовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Трубчевского муниципального района и настоящим Положением.

6. Порядок обеспечения детей Трубчевского муниципального района путевками в загородные лагеря и лагеря санаторного типа

6.1. Получение путевок в загородные лагеря и лагеря санаторного типа от департамента образования и науки Брянской области осуществляется отделом образования администрации Трубчевского муниципального района.

6.2. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) с указанием вида путевки в загородные лагеря и лагеря санаторного типа направляются родителями (законными представителями) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, в отдел образования администрации Трубчевского муниципального района или в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Подача заявлений на отдых и оздоровление детей в летний период осуществляется не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 15 календарных дней до начала смены.

6.3. Заявления и заявки регистрируются в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, согласно очередности подачи.

6.4. Для получения путевки родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- справку с места учебы ребенка;
- справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;
- копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3 экземплярах (в случае получения путевки с долей софинансирования областного бюджета 100%).

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

6.5. Решение об отказе в предоставлении путевки может быть принято в случаях:

- несоответствия критериям, определенным в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Положения;
- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Положения;
- обнаружения в представленных документах, указанных в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Положения, недостоверных сведений.

6.6. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3 настоящего Положения родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородные лагеря и лагеря санаторного типа.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации лагерей с дневным пребыванием на базе
общеобразовательных организаций в Трубчевском муниципальном районе

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств общеобразовательной организации, на базе которой создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия), отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, руководитель организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Администрация Трубчевского муниципального района, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в

подведомственных образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – организации).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель организации направляет информацию о создании лагеря в отдел образования администрации Трубчевского муниципального района.

2.4. Соответствие организации требованиям к территории, зданиям и сооружениям, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, физического воспитания и оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правил приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.5. Подготовка образовательных организаций к открытию лагеря с дневным пребыванием осуществляется при контроле представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области.

2.6. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.7. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.10. Калькуляция расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей утверждается руководителем организации, на базе которой создан лагерь.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

2.13. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, прокуратуру Брянской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (далее - родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, руководителями образовательных организаций.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания, по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
б) разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю образовательной организации;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю организации график выхода на работу персонала;

д) создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

е) утверждает программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

ж) обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) создает на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированный раздел сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» в соответствии с его примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря в соответствии с требованиями санитарного законодательства. При приеме на работу уделяется особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;
качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых организацией, на базе которой создан лагерь.



**Дислокация
летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее - ЛОЛ)
Трубчевского муниципального района в 2025 году**

№	Место дислокации ЛОЛ
1	ЛОЛ при МБОУ Городецкой СОШ Брянская область, Трубчевский район, д.Городцы, ул.Трубчевская, д.139
2	ЛОЛ при МБОУ Селецкой СОШ Брянская область, Трубчевский район, с.Селец, ул.Трубчевская, д.49
3	ЛОЛ при МБОУ Семячковской СОШ Брянская область, Трубчевский район, д.Семячки, ул. Садовая, д. 9
4	ЛОЛ при МБОУ Трубчевской СОШ №2 им. А.С. Пушкина Брянская область, г. Трубчевск, ул. Луначарского, д. 60
5	ЛОЛ при МБОУ Юровской СОШ Брянская область, Трубчевский район, с. Юрово, ул. Центральная, д. 10
6	ЛОЛ при МБОУ Трубчевской гимназии Брянская область, г. Трубчевск, ул. Ленина, д. 80
7	ЛОЛ при МБОУ Плюсковской СОШ Брянская область, Трубчевский район, с. Плюсково, ул. Молодежная, д. 20



СОСТАВ
межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в 2025 году
в Трубчевском муниципальном районе

1. Рыжикова А.А. – заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, председатель комиссии
2. Робкина С.А. – начальник отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, заместитель руководителя комиссии
3. Ланцева Л.Ф. – старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Овсянникова Е.О. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района
5. Сидорова С.И. – заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Трубчевского муниципального района
6. Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района
7. Королёва Ю.В. – главный бухгалтер отдела образования администрации Трубчевского муниципального района
8. Белоусов А.Г. – начальник ОНДПР Трубчевского района (по согласованию)
9. Власова Е.В. – директор ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района» (по согласованию)
10. Анисов В.Н. – начальник МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию)
11. Яценко С.В. – директор МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе»
12. Леонова И. Е. – главный врач ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» (по согласованию)
13. Резутина И.И. – начальник ГУ «ОСЗН Трубчевского района» (по согласованию)
14. Коровкина В.И. – председатель Трубчевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
15. Парачева Н.П. – директор ГКУ «ЦЗН Трубчевского района» (по согласованию)
16. Романеева А.И. – главный врач филиала ФГБУЗ «Центр и гигиены и эпидемиологии в Почепском районе Брянской области» (по согласованию)
17. Сороко Л.И. – начальник ТОУ Роспотребнадзора Брянской области по Почепскому, Погарскому, Жирятинскому, Трубчевскому районам (по согласованию)