

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семячковская средняя общеобразовательная школа



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МБОУ Семячковской СОШ
от «20» апреля 2024 г. № 176
Директор Т.А. Дедушенкова

План работы школьного музейного уголка
МБОУ Семячковской СОШ
на 2024-2025 учебный год

Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

Целью музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию;
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

Ожидаемые результаты

Для музейного уголка:

- оптимизация деятельности музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музейного уголка;

Для обучающихся:

- музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:
 - **исследовательских** (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста, умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 - **менеджерских** (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
 - **коммуникативных** (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
 - **презентационных** (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения, дата	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Подборка материалов для оформления экспозиции, стендов музейного уголка.	сентябрь	Руководитель музейного уголка
2.	Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководитель музейного уголка
3.	Формирование актива школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	сентябрь	Руководитель музейного уголка, зам директора по ВР
4.	Проведение заседаний актива школьного музейного уголка.	в течение года	Руководитель музейного уголка
5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	постоянно	Руководитель музейного уголка
6.	Посещение классных родительских собраний с целью представления школьного музейного уголка	в соответствии с планом	Руководитель музейного уголка, кл. руководители
7.	Оформление и ведение книги отзывов.	постоянно	Руководитель музейного уголка
8.	Оформление и ведение книги посещений музейного уголка.	постоянно	Руководитель музейного уголка
9.	Ведение документации по организации деятельности музейного уголка.	постоянно	Руководитель музейного уголка
2. Экскурсионно-массовая работа			
1.	Разработка обзорных и тематических экскурсий.	в течение года	Руководители музейного уголка
2.	Формирование группы экскурсоводов.	в течение года	Руководитель музейного уголка
3.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	в течение года	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
4.	Разработка новых экскурсионных тем	в течение года	Руководитель музейного уголка
3. Учебно-воспитательная работа			
1.	Проведение бесед, лекций, музыкально-литературных композиций к знаменательным датам года.	по плану воспитательной работы школы	Руководитель музейного уголка, советник Директора по воспитательной работе
2.	Проведение Уроков мужества	по плану воспитательной работы школы	Руководитель музейного уголка, советник директора по ВР
3.	Организация встреч школьников участниками специальной военной операции.	в течение года	Руководитель музейного уголка, советник Директора по воспитательной работе
4. Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Организация книжных выставок, выставок детских рисунков.	в течение года	Руководитель музейного уголка
2.	Связь с музеями, общественными детскими организациями и учреждениями.	в течение года	Руководитель музейного уголка
5. Проектно-исследовательская работа			

1.	Организация работы над исследовательскими и творческими проектами.	в течение года	Руководитель музейного уголка
2.	Запись воспоминаний и интервью с участниками СВО.	в течение года	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
3.	Съемка видеоролика о работе музейного уголка.	апрель	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
6. Работа со средствами массовой информации			
1.	Наполнение раздела о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы	постоянно	Руководитель музейного уголка