

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 год

№ 136

«Об организации работы по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, для организации контроля за учебной деятельностью обучающихся, работы с родителями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за подготовку к участию и участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Ефименко Т.И.
2. Создать рабочую группу по подготовке к единому государственному экзамену в 2024-2025 учебном году и определить следующие обязанности:
 - Ефименко Т.И. – председатель рабочей группы;
 - Коршунова И.М. – ответственный за формирование электронной базы данных и мониторинга выпускников 9-го класса, за обеспечение электронными материалами по ЕГЭ и ГИА (нормативно-правовыми, информационно-аналитическими, учебно-тренировочными и др.);
 - Анисова Л.И. – ответственный за организацию информационной работы с родителями учащихся 9-го класса, ответственный за оказание психологической помощи выпускникам и родителям;
 - учителя-предметники, работающие в 9 классе - ответственные за обеспечение выпускников учебно-тренировочными материалами по ГИА, и за обучение работе с ними;
 - Ефименко Т.И., Коршунова И.М., Анисова Л.И. – ответственные за подготовку и оформление наглядности по ГИА, за обеспечение информационными материалами из Интернет-сайтов.
3. Утвердить план работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить план работы по подготовке к ГИА со слабоуспевающими выпускниками 9 класса в 2024-2025 учебном году при подготовке и проведении ГИА (Приложение 2).
5. Утвердить План работы по подготовке к итоговому собеседованию в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).
6. Ответственному за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году Ефименко Т.И.:
 - сформировать базу данных участников государственной итоговой аттестации;
 - разместить вышеуказанные документы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на информационном стенде и сайте образовательной организации;
 - обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Семячковской СОШ

Г.А. Дедушенкова

С приказом ознакомлены:

План мероприятий
по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном
году

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, одификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководитель 9 класса
1.4	Подготовка базы данных.	По графику РЦОИ	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель
1.5	Подготовка списков выпускников участвующих в ГИА (коррекция базы данных).		
1.6	Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ)	Март	Заместитель директора по УВР
1.7	Проведение совещания «О ходе подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ГИА-2025».	Март	
1.8	Организация сопровождения обучающихся на ГИА	В течение года	
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году	Октябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
2.4	ВШК: системная работа учителей по подготовке к ГИА	В течение	Зам. директора

		года	поУВР, руководители Ш МО
2.5	Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ГИА -9	В течение года	Учителя-предметники
2.6	Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.	В течение года	Учителя-предметники
2.7	Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	раз вчетверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.		Кл.руководитель
3.10	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)		Зам. директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР
3.13	Контроль обновления сайта школы по ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3.14	Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации»	Май	Директор
3.15	Заполнение и выдача аттестатов	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель
3.16	Отчёт о поступлении выпускников в учреждения	Август	Кл.руководитель

	профессионального образования		
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, обновление странички сайта.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Изменения в КИМ 2025.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
4.4	Включение в планы работы МО следующих вопросов: - обсуждение результатов ГИА-9 в 2024 г, - обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА,	Сентябрь В течение года	Руководители МО
4.5	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации «Нормативные документы по ЕГЭ и ОГЭ. Выбор экзаменов»; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	Октябрь, декабрь, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, соц.педагог
4.6	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.7	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР
4.8	Совещание «Результаты промежуточного мониторинга подготовки к ГИА 2025»	Декабрь (в конце месяца), апрель	Зам. директора по УВР
4.9	Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена.	1 раз в четверть	Учителя-предметники, кл. рук-ли
4.10	Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ГИА, родительские собрания) Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Учителя-предметники
4.11	Беседы с родителями учащихся группы риска	В течение года	Учителя-предметники, кл. рук-ли.

ПЛАН РАБОТЫ
по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-го класса

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	<i>Постоянно</i>	Заместитель директора по УВР
2	Информировать родителей (законных представителей) учащихся группы риска о результатах диагностических работ	<i>Постоянно</i>	Классный руководитель
3	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неусвоения	<i>Постоянно</i>	Учителя-предметники
4	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	<i>Октябрь</i>	Педагог-психолог (по согласованию)
5	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	<i>Октябрь</i>	Учителя-предметники
6	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	<i>Постоянно</i>	Учителя-предметники
7	Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8	Проверить классный журнал 9 класса с целью контроля оценивания знаний учащихся группы риска	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
9	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска	<i>Декабрь, май</i>	Заместитель директора по УВР
10	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости учащихся группы риска	<i>В конце четверти</i>	Заместитель директора по УВР
11	Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению	<i>Декабрь</i>	Руководители МО
12	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	<i>Декабрь, февраль</i>	Заместитель директора по УВР
13	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся	<i>Постоянно</i>	Социальный педагог
14	Осуществлять ежедневный контроль посещаемости и успеваемости учащихся группы риска	<i>Ежедневно</i>	Классные руководители
15	Осуществлять контроль посещаемости учащимися группы риска дополнительных занятий	<i>Ежедневно</i>	Классные руководители

16	Информировать родителей учащихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	<i>Ежедневно</i>	Классные руководители
17	Ознакомить родителей с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора по УВР
18	Проконтролировать, как на уроках учителя используют разнообразные способы оценивания учащихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее оценивание и др.	<i>Январь– февраль</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
19	Ознакомить выпускников и их родителей с особенностями итоговой аттестации в 2024-25 учебном году	<i>Февраль</i>	Зам.директора по УВР, классный руководитель
20	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	<i>Февраль</i>	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка, классный руководитель
21	Проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА и пишут итоговые контрольные работы в 9-м классе. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	<i>Март–май</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
22	Провести общешкольные тренировочные ОГЭ для учащихся группы риска по предметам, которые они сдают в форме ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	<i>Март - апрель</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
23	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результат тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	<i>Апрель</i>	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
24	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9 класса и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА	<i>Май</i>	Заместитель директора по УВР