

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семячковская средняя общеобразовательная школа

«РАССМОТРЕНО»

педагогическим советом

МБОУ Семячковской СОШ

Протокол № 1 от «30» авг. 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБОУ Семячковской СОШ

от « » 2024 г. №

Директор Г.А. Дедушенкова

План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024 – 2025 учебном году в МБОУ Семячковской СОШ

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Сентябрь	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Руководители МО
1.3.	Издание приказа о составах экспертных комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Февраль	Приказ	Заместитель директора УВР
1.4.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР	Март	На родительских собраниях.	
2. Меры по повышению объективности оценивания и качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение педагогического совета, заседаний ШМО учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 уч.г.	Август-октябрь 2024	Протоколы педсовета, ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО учителей

2.2.	Организация контроля проведения ВПР: - присутствие администрации при проверке работ учащихся; - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР; - создание комиссий экспертов по проверке ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора УВР
2.3.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Информационная справка	Заместитель директора УВР
2.4.	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Август	Аналитическая справка.	Директор. Заместитель директора УВР
2.5.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам	Октябрь	Информация	Учителя-предметники
2.6.	Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
2.7.	Контроль успеваемости и качества обучения. Выявление учащихся группы учебного риска по предметам.	В течение учебного года по результатам административного контроля, внешних оценочных процедур.	Аналитические справки. Информация.	Администрация. Педагогический коллектив.
2.8.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР.	В соответствии с планом работы	План работы	Центр ППМиСП (по согласованию)
2.9	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Реализация права	В соответствии	План-график	Заместитель

	педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	курсовой подготовки	директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы МО	Руководитель МО
3.3	Плановые курсы повышения квалификации педагогов-предметников	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2024-2025 год	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение методсоветов и консультаций для руководителей ШМО по вопросу подготовки, проведения, объективности оценивания ВПР	Февраль, март 2025	Протокол методсовета	Заместитель директора по УВР
3.5	Проведение ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3.6	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР
3.7	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР	В течение года		Директор, заместитель директора по УВР
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	По графику контрольных работ.	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР.	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов,

				учителя-предметники.
5. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном сайте.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.3.	Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.4	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, объективности системы оценивания	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
5.5	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение учебного года	Информация	Администратор сайта
5.6	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение учебного года	Информация	Заместитель директора по УВР
5.7	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение учебного года		Заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей				
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных	Постоянно	Родительские собрания. Индивидуальные консультации.	Заместитель директора по УВР, классные

	отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.			руководители
7. Контроль организации и проведения ВПР				
7.1	Обеспечение контроля подготовки учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков	Согласно плану внутришкольного контроля	Справка	Директор, заместитель директора по УВР
7.2	Контроль за работой с учащимися «группы риска»	Согласно плану ВШК	Справка	Заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Заместитель директора по УВР
7.4	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
7.5	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР ФИСОКО	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР.	До 20.06.2025	Аналитическая справка с рекомендациями	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР